

Mittetulundusühingu NNA Suitsuvaba Eesti MTÜ põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on NNA Suitsuvaba Eesti MTÜ (edaspidi ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4. Ühingu eesmärk on toetada tubaka suitsetamisest tekkivate kahjude vähendamist.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

2. MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS

- 2.1. Ühingu varaks on talle kuuluvad asjad ja raha.
- 2.2. Ühingu rahalised vahendid saadakse tema liikmete liikmemaksudest, ühingu põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks korraldavatest üritustest saadavast tulust, annetustest ja muudest laekumistest.
- 2.3. Ühing on sõltumatu seotud valdkonna ärielistest huvidest.
- 2.4. Ühing vastutab kohustuste eest kogu varaga.
- 2.5. Ühing lõpetatakse vastavalt seaduses ettenähtud korrale.
- 2.6. Ühingu tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle mõne sarnase tegevusega tegelevale MTÜ-le või sihtasutusele. Kui see ei ole võimalik, siis jagatakse ühingu vara seaduses ette nähtud korras.
- 2.7. Ühingul on õigus välja maksta stipendiumit ja preemiat.
 - 2.7.1. Stipendiumite ja preemiate väljamakse vajaduse ja suuruse otsustab juhatus.
- 2.8. Käesolevas põhikirjas reguleerimata küsimused lahendatakse vastavalt seadusele.

3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid.
- 3.2. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.
- 3.3. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb esitada avaldus ühingu juhatusele.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus oma järgmisel koosolekul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest.
- 3.5. Juhatus peab liikmete registrit, kuhu kantakse ühingu liikmete andmed.
- 3.6. Liikmeks vastuvõtmisel on uus liige kohustatud tasuma jooksva aasta liikmemaksu täies ulatuses 10 päeva jooksul peale avalduse heakskiitmist.
- 3.7. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel ühingust välja astuda.
- 3.8. Juhatusel on liikme väljaastumisavalduse menetlemiseks 30 päeva. Ühingu liige loetakse ühingust väljaastunuks juhatuse poolt vastava otsuse tegemise päevast alates.
- 3.9. Ühingu liikme võib juhatuse otsusega ühingust välja arvata järgmistel juhtudel:
 - 3.9.1. kui ta ei ole õigeaegselt tasunud liikmemaksu;
 - 3.9.2. kui ta on kahjustanud oma tegevusega ühingu mainet ja huve või tekitanud ühingule materiaalselt kahju;

- 3.9.3. kui ta on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- 3.9.4. ei ole kahe aasta jooksul osalenud ühingu üldkoosolekutel.
- 3.10. Juhatus teatab oma motiveeritud otsusest liige välja arvata 5 päeva jooksul. Liikmel on õigus väljaarvamise otsus vaidlustada pöördudes üldkoosoleku poole. Ühingust väljaarvamise otsustab lõplikult üldkoosolek kohalviibivate liikmete lihthäälteenamusega.

4. **LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 4.1. Liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates.
- 4.2. Ühingu liikmel on õigus:
 - 4.2.1. võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;
 - 4.2.2. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4.2.3. võtta osa ühingu üritustest ja algatada arutelusid ning aksioone;
 - 4.2.4. astuda ühingust välja;
 - 4.2.5. esindada ühingut juhatuse kirjaliku volituse alusel.
- 4.3. Ühingu liikmel on kohustus:
 - 4.3.1. järgida põhikirjast tulenevaid kohustusi ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
 - 4.3.2. esitada juhatusele vajalikud andmed liikmete arvestuse pidamiseks ning teatama andmete muutumisest hiljemalt ühe kuu jooksul pärast andmete muutumist;
 - 4.3.3. tasuda liikmemaks jooksva aasta jaanuari viimaseks kuupäevaks ühingu arveldusarvele;
 - 4.3.4. tasuda jooksva aasta liikmemaks ka siis, kui liikmelisus lõpeb jooksva aasta kestel.
- 4.4. Ühingust väljaastunule ega -arvatule ei tagastata liikmemaksu.

5. **ÜLDKOOSOLEK**

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek vastavalt seadusele, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed.
- 5.2. Igal ühingu liikmel on üldkoosolekul üks hääl
- 5.3. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu kohalviibijate lihthäälteenamusega, kui seadused ei sätesta teisiti;
- 5.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust;
- 5.5. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 5.5.1. ühingu põhikirja muutmine;
 - 5.5.2. ühingu eesmärgi muutmine;
 - 5.5.3. ühingu juhatuse valimine.
- 5.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb teatada vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord.
- 5.7. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas.

- 5.8. Juhatus kutsub erakorralise üldkoosoleku kokku vähemalt 1/4 ühingu liikmete nõudmisel või seaduses ettenähtud korras
- 5.9. Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta, kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 5.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalejatest.
- 5.11. Ühingu põhikirja ja eesmärkide muutmiseks peab poolt hääletama vähemalt 2/3 üldkoosolekus osalevatest liikmetest.
- 5.12. Otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutavad ühingu liitumist, jagunemist või lõpetamist peab poolt hääletama vähemalt 4/5 liikmeskonnast.
- 5.13. Üldkoosoleku kohta tehakse protokoll, millele kirjutavad alla juhataja ja protokollija.

6. JUHATUS

- 6.1. Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees.
- 6.2. Juhatusse võib kuuluda kolm kuni viis liiget. Juhatuse koosseis määratakse üldkoosoleku otsusega kuni kolmeks aastaks.
- 6.3. Juhatuse liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 6.4. Juhatuse liikmed võivad valida enda seast esimehe, kes peab olema Eesti Vabariigi kodanik. Juhatus planeerib ühingu tegevust ja arengut ning kõigil juhatusel liikmetel on õigus esindada ühingut õigustoimingutes.
- 6.5. Juhatusel liikmeks ei tohi olla isik, kellel on osalus tubakatooteid või nende alternatiivseid tooteid käitlevas äriühingus või kes kuulub mõne sellise ühingu juhatusse.
- 6.6. Juhatusel pädevusse kuulub:
 - 6.6.1. ühingu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 6.6.2. ühingu liikmete registri pidamine;
 - 6.6.3. ühingu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;
 - 6.6.4. ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
 - 6.6.5. liikmemaksu suuruse määramine;
 - 6.6.6. majandusaasta aruande ja tegevusaruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
 - 6.6.7. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole üldkoosoleku pädevuses;
- 6.7. Juhatusel koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda aastas;
- 6.8. Juhatus võtab otsused vastu kohalviibivate liikmete lihthäälteenamusega.
 - 6.8.1. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sel juhul loetakse otsus vastuvõetuks kui poolt hääletab kirjalikult taasesitatavas vormis enamus juhatusel liikmetest.
- 6.9. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab aruande üldkoosolekule. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek.